

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học Quản lý kinh tế, tài chính ngân hàng, quản trị kinh doanh, kế toán tổng hợp

*(Ban hành theo Quyết định số 640 ngày 14 tháng 12 năm 2019 của
Hiệu trưởng trường Đại học Thái bình)*

1. Tên học phần: Tiếng Anh chuyên ngành **Mã học phần:** 0101001464

2. Số tín chỉ: 3(LT)

3. Trình độ: : Dành cho sinh viên năm thứ 3

4. Phân bổ thời gian:

- * Lên lớp: 45 tiết (3tiết/tuần), trong đó:
 - Giảng lý thuyết: 35 tiết
 - Semina/ Bài tập: 8 tiết
 - Kiểm tra: 2 tiết. Số bài kiểm tra định kỳ: 2 bài
- * Tự học: 90 giờ

5. Điều kiện tiên quyết:

- Sinh viên đã hoàn thành học phần tiếng Anh cơ bản 1 và tiếng Anh cơ bản 2

6. Mục tiêu học phần:

6.Mục tiêu học phần:

Sau khi hoàn thành học phần sinh viên có khả năng:

6.1. Về kiến thức:

- +Nắm vững nội dung ngữ pháp cơ bản trong tiếng Anh: các thì trong tiếng Anh như thì trong tiếng Anh, các mẫu câu nhờ vả, đề nghị, yêu cầu, câu điều kiện, câu bị động, câu tường thuật, động từ khuyết thiếu...
- + Cung cấp cho sinh viên hệ thống từ vựng, cấu trúc câu liên quan đến chuyên ngành mà các em đang theo học.
- + Viết được những văn bản mẫu, đơn giản, thông dụng phục vụ cho cuộc sống hàng ngày như: email, thư xin việc, báo cáo...
- + Cung cấp các kiến thức và chức năng ngôn ngữ như giới thiệu bản thân, ngôn ngữ dùng trong văn phòng, công sở.

6.2. Về kĩ năng

+ Giúp sinh viên thực hành 4 kỹ năng giao tiếp: Nghe – Nói – Đọc – Viết ở trình độ Pre-intermediate.

+ Sau khi kết thúc học phần Tiếng Anh chuyên ngành, Sinh viên có khả năng đọc các tài liệu, báo chí về thương mại, sử dụng các tài liệu chuyên ngành viết bằng Tiếng Anh.

+ Sau khi hoàn tất môn học sinh viên có khả năng sử dụng các từ vựng thương mại cơ bản thuộc chuyên ngành quản trị để tham dự các buổi họp, thương thuyết, gọi điện thoại và sử dụng tiếng Anh trong mọi tình huống giao tiếp và soạn thảo các văn bản có liên quan.

6.3. Về năng lực tự chủ và tự chịu trách nhiệm:

- Rèn cho sinh viên thái độ học tập và nghiên cứu một cách khoa học, nghiêm túc. Có ý thức quan tâm đến các vấn đề tài chính doanh nghiệp trong cuộc sống, phân tích và xử lý các tình huống thực tế trong lĩnh vực quản trị tài chính.

- Rèn luyện tính tỉ mỉ, cẩn thận, trung thực.

- Hình thành tư duy phản biện, năng lực tự học, tự nghiên cứu khoa học.

7. Mô tả nội dung phần học phần Tiếng Anh chuyên ngành:

- Giáo trình: Market Leader – Pre-Intermediate – Business English course book and practice file - David Cotton, David Falvey & Simon Kent

- Nhà xuất bản: Oxford University Press

- Nội dung: 4 Units, gồm:

Unit 1: Careers

Unit 2: Selling online

Unit 3: Companies

Unit 4: Great ideas

- Phân bổ thời gian: trung bình 09 tiết/1Unit, gồm:

+ Vocabulary	1 tiết
+ Reading	2 tiết
+ Listening	2 tiết
+ Language review	2 tiết
+ Skill	1 tiết
+ Case study	1 tiết

- Kiến thức cơ bản cần phải đạt được:

+ Sinh viên nắm được các từ mới liên quan đến chuyên ngành kinh tế, quản trị kinh doanh theo 6 chủ đề khác nhau được kết cấu một cách logic trong lĩnh vực tiếng Anh chuyên ngành quản trị kinh doanh.

+ Sinh viên được ôn tập, hệ thống lại các hình thái ngữ pháp cơ bản của Tiếng Anh giao tiếp đã được học ở THPT và đã được ôn tập ở các học phần 1, 2; tiếp tục được phát triển trong Tiếng Anh 3.

+ Sinh viên có thể sử dụng tiếng Anh để tham dự các buổi họp, thương thuyết, gọi điện thoại và sử dụng tiếng Anh trong mọi tình huống giao tiếp và soạn thảo các văn bản có liên quan

8. Nhiệm vụ của Sinh viên:

- Dự lớp trên 80%
- Tham gia đầy đủ 02 bài kiểm tra, 01 bài thi kết thúc học phần
- Tự học:

Xác định đúng tầm quan trọng của Tiếng Anh chuyên ngành đối với công việc của mình sau này.

Học tập với ý thức tổ chức kỷ luật tốt, tính tự giác cao.

- Khác
- Làm đủ các bài tập, các bài kiểm tra.
- Tự học nghiêm túc, hiệu quả.

Có đầy đủ giáo trình, tài liệu phục vụ học tập, rèn luyện trên lớp, làm bài tập ở nhà và tự học.

Có các phương tiện học tập như: Từ điển, băng, đĩa, máy nghe nhìn, v.v.

9. Tài liệu học tập:

- Giáo trình chính:

1. Cotton, et al; (2005), Market Leader - Pre-intermediate, New edition, Oxford University Press, Oxford.

- Tài liệu khác

1. John Rogers; (2005), Market leader -Practice File, Pre - intermediate Business English, New edition, Oxford University Press, Oxford.

2. Bertha J.Naterop, Erich Weis and Eva Haberfellner; (1998), Business Letters for All, Oxford University Press, Oxford.

10. Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên:

Thực hiện theo Quyết định số 17/VBHN ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hợp nhất Quyết định số 43/2007/QĐ-BGDĐT và Thông tư số 57/2012/TT- BGDĐT về “Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ”; Quyết định số 337/QĐ - ĐHTB ngày 15 tháng 7 năm 2019 của trường

Đại học Thái Bình ban hành “Quy chế đào tạo Đại học theo hệ thống tín chỉ tại trường Đại học Thái Bình”;

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trong số	Ghi chú
1	Điểm đánh giá giảng viên:	Đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà.	10%	
2	Điểm kiểm tra định kỳ	02 bài kiểm tra/bài thực hành/tiểu luận	30%	
3	Thi kết thúc học phần	01 bài thi	. 60%	Thi: Tự luận Thời gian thi 90 phút

11. Thang điểm: Sử dụng thang điểm điểm 10 cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

12. Nội dung chi tiết học phần:

CHƯƠNG	TÊN CHƯƠNG	LÝ THUYẾT (tiết)	Thực hành (tiết)	Kiểm tra (tiết)
1	Unit 1: Career	9	0	
2	Unit 2: Shopping online	10	0	
3	Unit 3: Companies	12	0	01
4	Unit 4: Great ideas	12	0	01
Tổng cộng		43	0	02

13. Hình thức và nội dung từng tuần:

Hình thức tổ chức dạy học	Nội dung	Thời gian (tiết)	Yêu cầu SV chuẩn bị và địa chỉ tư liệu	Ghi chú
Tuần 1 1.1 1.2 1.3	Unit 1: Careers - Vocabulary: words that go with “career” - Listening: : Two people talk about ways to improve your career. - Reading: Ten ways to improve career in bussiness.	1 2	- Chuẩn bị trước giáo trình, đọc trước bài. - Thảo luận theo các chủ đề trong phần starting up - Tra trước các từ mới liên quan đến career, tra trước từ mới của bài đọc. - Làm bài tập từ vựng trên lớp. - Tra trước từ mới trong bài nghe, nghe và làm bài tập. - Đọc văn trả lời câu hỏi - Làm bài tập sách workbook (T4-5)	
Test and	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 1			

assessment				
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson			
Tuần 2				
1.4	*Unit 1: (Cont.)			
1.5	- Language review: Modals: ability, request and offer.	1 2	- Ôn tập ngữ pháp phần động từ khuyết thiếu và làm bài tập.	
1.6 .				
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 1			
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson			
Tuần 3				
1.7	*Unit 1: (Cont.) - Skill: telephoning: making contact	1 1	- Nghe và làm các bài tập nghe, luyện kỹ năng gọi điện thoại liên hệ	
1.8	- Case study: Choose the best candidate for the job of sales manager - Writing: e-mail Revision	1	- Đọc phần case study và thảo luận, trả lời các câu hỏi tình huống. - Làm bài tập sách workbook (T6-7)	
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 1			
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson			
Tuần 4				
2.1	*Unit 2: Selling online - Vocabulary: Words expressions for talking about buying and selling online.	1 1	-Nghiên cứu đọc trước bài đọc -Thảo luận -Làm bài tập từ vựng.	
2.2			- Nghe và làm bài tập nghe (T 15)	
2.3	- Listening: An interview with the Head of E-			

	commerce at Argos	1		
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 2			
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson			
Tuần 5 2.3	<p>*Unit 2: Selling online</p> <p>- Reading: Worry for retailers as web shopping clicks into place – Financial Times</p> <p>-</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>- Thảo luận, trả lời các câu hỏi phần đọc.</p> <p>- Tra từ mới, nghe giải thích các từ mới trong bài đọc.</p> <p>- Đọc bài đọc và trả lời câu hỏi.</p> <p>- Làm bài tập sách workbook (T8-9)</p>	
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 2			
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson			
Tuần 6 2.4 2.5 2.6	<p>*Unit 2: Selling online (Cont.)</p> <p>- Language review: Modals: must, need to, have to, should.</p> <p>- Skill: Negotiating: reaching agreement</p> <p>- Case study: Lifetime holidays</p> <p>- Writing: letter</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>- Đọc trước về động từ khuyết thiếu dùng để yêu cầu, ra lệnh, khuyên bảo.</p> <p>- Làm bài tập nghe liên quan đến kỹ năng thương thuyết, đàm phán để đi đến thỏa thuận. Luyện tập kỹ năng thông qua tình huống.</p> <p>- Đọc tình huống và đóng kịch luyện tập kỹ năng thương thuyết.</p> <p>- Làm bài tập sách workbook (T10)</p>	
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 2			

Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson			
Tuần 7				
2.7	* Unit 2: cont	1	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 2	
3.1	* Unit 3: Companies		- Đọc, nghiên cứu trước bài 3.	
3.2	- Vocabulary: Words for talking about company	2	- Thảo luận các câu hỏi trong phần starting up	
	- Listening: an interview with IKEA's UK Deputy Country Manager		- Tra và nghe giải thích nghĩa của các từ mới.	
			- Làm bài tập phần từ vựng.	
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 3			
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson			
Tuần 8				
3.3	Unit 3: Companies	1	- Thảo luận các câu hỏi trong bài đọc.	
	Reading: The world's most respected companies		- Tra từ mới phần bài đọc.	
	- Financial Times	2	- Đọc đoạn văn và trả lời câu hỏi.	
			- Thảo luận các câu hỏi trang 24.	
			- Làm bài tập sách workbook (T4)	
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 3			
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson			
Tuần 9				
3.4	* Unit 3: Companies (Cont.)	2	- Nghiên cứu bài đọc trước	
3.4	- Language review:		-Làm bài tập về thì hiện tại đơn và hiện tại tiếp diễn.	
3.	present simple and present continuous.		- Luyện nghe ,nói T 27. Luyện tập giới thiệu về công ty.	

	- Skill: presenting your company	1		
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 3			
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson			
Tuần 10 3.6 3.7/8	* Unit 3: Companies (Cont.) - Case study: Valentino Chocolates: - Writing: a proposal document Revision	2 1	- Đọc tình huống, thảo luận và trả lời câu hỏi. - Làm bài tập sách workbook (T12-13)	
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 3			
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson			
Tuần 11 1. 2 3 4.	Revision Careers Selling online Companies Mid-term test (90')	2 1	- Đọc và nghiên cứu bài trước - Ôn tập các kiến thức từ bài 1 đến bài 3. - Làm bài tập trang 30,31,32,33	
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of U 1,2,3			
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson			

	- Writing: report	1	học được trong phần listening. - Đọc phần tình huống, thảo luận và trả lời các câu hỏi. - Làm bài tập sách workbook (T19)
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of unit 4		
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson		
Tuần 15 1. 2.	<u>Revision</u> Unit 1 to Unit 4 - PROGRESSIVE TEST	2 1	- Ôn tập các kiến thức 4 bài - Kiểm tra
Test and assessment	Check students' previous lesson related to tenses and vocabulary of U1,2,3,4		
Self study	Students read more materials relating to the lessons and prepare for the next lesson		
Tự học		90	
Kiểm tra Đánh giá		02	

14. Nguồn lực giảng dạy học phần:

14.1. Cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Phòng học: Phòng Lý thuyết
- Trang thiết bị: Máy chiếu, âm thanh, máy tính, bảng bút/ phấn

14.2. Giảng viên giảng dạy:

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	Th.s Nguyễn Thị Lan Hương	0969427888	huongnguyentv@gmail.com

2	Ths: Vũ Thị Hồng Vân	0916862696	vuhongvan87@gmail.com
3	Ths. Lê Thị Nga	0912151911	Lengadhtb82@gmail.com
4	Ths. Vũ Thị Thanh Thủy	0986231887	touyennguyen2006@gmail.com
5	Ths. Phí Thị Lan Anh	0923651111	lananhcoito@gmail.com

15. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày tháng năm 2019

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN

Trần Thị Thu Vân

Vũ Thị Hồng Vân